

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням №1

Учасника (Засновника)

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ

“БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД

“ПРАВДОП”

від 22.01.2026 року

С Т А Т У Т

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ

“БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ПРАВДОП”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПРАВДОП» (далі – Фонд) – є благодійною організацією, створеною у виді благодійного фонду. Фонд є благодійною недержавною, неприбутковою організацією, створеною на основих добровільності, рівності його членів, законності і гласності його діяльності для реалізації цілей, передбачених цим Статутом.

1.2. Фонд створений та діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Цивільного кодексу України, міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, та цього Статуту.

1.3. Повне найменування Фонду:
Українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПРАВДОП»;
Англійською мовою: CHARITABLE ORGANIZATION «PRAVDOP».

1.3.1. Скорочене найменування Фонду:
Українською мовою: БО «БФ «ПРАВДОП»;
Англійською мовою: СО «CF «PRAVDOP».

1.4. Територія діяльності фонду поширюється на територію України та інших держав.

1.5. Офіційна мова Фонду – українська.

1.6. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації у встановленому законом порядку, може мати круглу печатку, штамп, бланки, відокремлене майно, самостійний баланс, свою символіку, емблему зі своїм найменуванням та інші атрибути, які не заборонені законодавством України. Символіка Фонду затверджується Загальними зборами та реєструється в установленому законом порядку.

1.7. Фонд від свого імені набуває особисті майнові та немайнові права, несе обов'язки, виступає у якості позивача та відповідача в судових органах.

1.8. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Фонду, так само, як і втручання Фонду у діяльність державних органів, службових осіб, не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.

1.9. Фонд може відкривати в банківських установах України та за її межами розрахунковий, валютний, поточний та інші рахунки.

1.10. Держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Фонду, а Фонд не несе відповідальності по зобов'язаннях держави.

1.11. Діяльність Фонду має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.12. За своїми зобов'язаннями Фонд відповідає усім належним йому майном, на яке за чинним законодавством може бути звернено стягнення.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ОСНОВНІ ФОРМИ, ВИДИ, СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства та окремих категорій осіб. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах, що

визначені законодавством, що регулює благодійну діяльність, та Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Предметом діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності та надання благодійної допомоги.

2.3. Основними формами здійснення Фондом благодійної діяльності є:

- надання одноразової та систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування програм та проектів;
- допомога на основі договорів /контрактів/ про благодійну діяльність;
- дарування або дозвіл на безоплатне /пільгове/ використання об'єктів власності;
- надання дозволу на використання свого найменування, емблеми, символів;
- подання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- акумулювання коштів для здійснення вищезазначених програм і проектів;
- інші форми, не заборонені чинним законодавством.

2.4. Основними видами благодійної діяльності Фонду є:

- 1) безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- 2) безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 3) безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- 4) безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- 5) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 6) публічний збір благодійних пожертв;
- 7) управління благодійними ендаментами;
-
- 10) інші види, не заборонені чинним законодавством.

2.5. Основними сферами благодійної діяльності Фонду є:

- 1) освіта;
- 2) наука і наукові дослідження;
- 3) охорона здоров'я;
- 4) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- 5) права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 6) спорт і фізична культура;
- 7) культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- ...

14) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.6. Для здійснення благодійної діяльності Фонд має право:

- відкривати та розпоряджатись банківськими рахунками у національній та іноземній валюті;
- розповсюджувати інформацію про цілі та діяльність Фонду і пропагувати свої ідеї;
- вносити пропозиції і порушувати клопотання перед органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно виконання мети і статутних завдань Фонду;
- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати пожертви та гранти, а також інші дозволені законодавством види благодійної допомоги, при цьому дотримуючись вимог законодавства;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню цілей Фонду, брати участь у міжнародних, національних та регіональних конференціях, семінарах та інших освітніх, наукових і просвітницьких заходах з питань, пов'язаних з метою Фонду;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- ...
- мати інші права, передбачені законодавством України.

2.7. Для досягнення мети Фонд ставить перед собою наступні завдання:

- залучення до добровільної благодійної діяльності всіх, хто бажає допомогти людям, які перебувають у скрутному матеріальному чи фізичному стані і потребують сторонньої допомоги;
- співпраця з метою досягнення поставлених статутних цілей з владними структурами, громадськими організаціями, установами, підприємствами, іншими Фондами та фізичними особами;
- залучення до співпраці осіб та організацій, що мають подібну мету;
- створення власної матеріально-технічної бази для забезпечення мети Фонду;
- сприяння розвитку масової фізичної культури, спорту, туризму, системи охорони здоров'я, пропагування здорового способу життя;
- ...
- інші завдання, спрямовані на реалізацію мети Фонду.

2.8. Фонд встановлює та підтримує міжнародні контакти і зв'язки з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Фонду відповідно до передбачених цим Статутом цілей.

3. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ФОНДУ. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ УЧАСНИКІВ ФОНДУ, ВИБУТТЯ З НЬОГО. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

3.1. Засновниками та учасниками Фонду можуть бути дієздатні громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи приватного права, які визнають Статут Фонду, виконують рішення органів управління Фонду, приймають участь у його діяльності та сприяють досягненню ним цілей, визначених цим Статутом.

3.2. Засновником (Учасником) Фонду є:

Товариство з обмеженою відповідальністю “ПравДоп”, в особі директора Петренко Петра Петровича, код ЄДРПОУ 1111111, адреса місцезнаходження: Україна, 01010 м. Київ, вул. Князів Острозьких 32/2, оф. 028

3.3. Не можуть бути засновниками та учасниками Фонду органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету.

3.4. Засновники Фонду є його учасниками.

3.4.1. Засновники Фонду є рівними у своїх правах та обов’язках та мають право:

- обирати та бути обраними до органів управління Фонду;
- брати участь в управлінні Фондом в порядку, передбаченому цим Статутом.
- обговорювати будь-які питання діяльності Фонду, вносити пропозиції та вільно викладати позицію щодо діяльності Фонду;
- користуватися у встановленому порядку ресурсами Фонду;
- запитувати та отримувати інформацію та будь-які документи щодо Фонду;
- вільно вийти з числа засновників Фонду.

3.5. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

3.6. Прийняття до числа учасників Фонду, а також рішення про вихід з числа учасників Фонду, здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Загальних зборів учасників.

3.7. Рішення про виключення учасників зі складу Фонду приймаються Загальними зборами учасників.

3.8. Зміни або доповнення до Статуту, у зв’язку із прийняттям осіб до складу учасників Фонду чи вибуттям осіб зі складу учасників Фонду, не вносяться.

3.9. Учасники Фонду – юридичні особи, реалізують свої права і обов’язки через своїх представників.

3.10. Права, обов’язки та інші питання, що стосуються учасників можуть бути визначені в окремому положенні, яке приймається Загальними зборами учасників.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

4.1. Для забезпечення діяльності Фонду створюються такі органи:

- Загальні збори учасників Фонду;
- Директор;
- Наглядова рада Фонду.

4.1.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників.

4.1.2. Виконавчим органом Фонду є – Директор, що обирається для забезпечення основної діяльності Фонду.

4.1.3. Контролюючі та регулюючі діяльність Фонду функції здійснює Наглядова рада Фонду. Очолює Наглядову раду Голова Наглядової ради.

4.1.4. Для забезпечення виконання рішень органів Фонду та вирішення поточних завдань у Фонді Загальними зборами учасників можуть створюватися адміністративні, дорадчі, допоміжні органи (тимчасові та постійні) та інші органи. Положення про такі органи затверджуються Загальними зборами учасників Фонду.

4.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ.

4.2.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників, що скликаються не рідше одного разу на 2 роки.

4.2.2. Дату проведення чергових Загальних зборів учасників визначає Директор. Позачергові Загальні збори учасників можуть бути скликані на вимогу Директора або Голови Наглядової ради. Позачергові Загальні збори учасників мають бути проведені не пізніше ніж через 30 днів після прийняття відповідного рішення.

4.2.3. Про дату і час проведення Загальних зборів учасників та порядок денний учасники Фонду повідомляються Директором завчасно. У Загальних зборах мають право брати участь усі учасники Фонду.

4.2.4. Загальні збори учасників є правомочними, якщо на них присутні більше ніж половина загальної кількості учасників Фонду.

4.2.5. Рішення Загальних зборів учасників вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на Загальних зборах учасників. Якщо Фонд має лише одного Учасника, всі рішення ним приймаються одноосібно і оформлюються письмово у формі Рішення.

4.2.6. Учасники Фонду мають право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників на підставі відповідної довіреності на представництво інтересів. Представник учасника Фонду може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник Фонду має право будь-коли змінити або відкликати свого представника.

4.2.7. До компетенції Загальних зборів учасників Фонду належить:

- затвердження Статуту Фонду, а також внесення змін та доповнень до Статуту;
- обрання та відкликання Директора, Голови та членів Наглядової ради;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду, затвердження планів роботи Фонду на поточний рік;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
- затвердження річних звітів Директора щодо результатів роботи Фонду і виконання його благодійних програм;
- ухвалення рішень про створення Фондом додаткових органів, установ, організацій, заснування Фондом підприємств, затвердження їх статутів чи положення про них, прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію відповідних установ, організацій, підприємств;
- вирішення будь-яких інших питань діяльності Фонду, що не віднесені до виключної компетенції інших органів Фонду.

4.3. Директор.

4.3.1. Директор обирається Загальними зборами на строк 4 роки. Директор здійснює керівництво діяльністю Фонду і несе відповідальність за ефективність його роботи.

4.3.2. Директор виконує функції з управління Фондом на постійній основі, працює на громадських засадах без нарахування заробітної плати. До компетенції Директора належить:

- здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду;
- прийняття рішення про надання благодійної допомоги;

- організація збору благодійних пожертв від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- підготовка річних планів, звітів, проектів кошторису, порядку витрачання коштів;
- коригування виконання благодійних програм Фонду;
- контроль за поточною діяльністю та станом виконання благодійних програм Фонду;
- підписання фінансово-господарських та звітних документів Фонду;
- укладання договорів та інших угод з юридичними та фізичними особами в межах своєї компетенції;
- здійснення діловодства Фонду та забезпечення збереження документації Фонду;
- затвердження річних планів роботи Фонду, проектів кошторису, а також порядку витрачання коштів;
- затвердження внутрішніх документів Фонду, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей та мети Фонду;
- здійснення оперативного управління майном та коштами Фонду;
- відкриття рахунків в установах банків;
- розроблення пропозиції Загальним зборам учасників Фонду щодо питання участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- оголошення конкурсів, встановлення почесних відзнак;
- заслуховування та затвердження звітів відділень, філій та/або представництв Фонду, за їх наявності;
- прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки іншим неприбутковим організаціям, надання допомоги в їх створенні у межах коштів, передбачених на дані цілі благодійними програмами Фонду;
- визначення обґрунтованості та доцільності проекту(-тів), на реалізацію якого(-их) планується надати грант;
- визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги Фондом;
- ...
- здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України;
- реалізація інших повноважень, наданих Загальними зборами учасників.

4.3.4. Директор має право без довіреності представляти інтереси Фонду в органах державної влади та управління, в органах місцевого самоврядування, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності.

4.4. НАГЛЯДОВА РАДА ФОНДУ.

4.4.1. Контроль за діяльністю органів Фонду здійснює Наглядова рада, яка складається з Голови та членів Наглядової Ради і обирається Загальними зборами учасників.

4.4.2. За умови, якщо до складу учасників Фонду входить не більше 10 (десяти) осіб, Наглядова рада може не створюватись. У такому разі функції та повноваження Наглядової ради покладаються на Загальні збори учасників.

Якщо Фонд має більше 10 учасників Загальними зборами може бути обрано Наглядову раду у складі 3 (трьох) осіб: Голови Наглядової ради та 2 членів Наглядової ради або лише Голову Наглядової ради, який у такому випадку виконуватиме функції Наглядової ради згідно з цим Статутом.

4.4.3. Голова та члени Наглядової ради виконують свої повноваження та функції на громадських засадах.

4.4.4. Рішення Наглядової Ради є обов'язковими для виконання Директором.

4.4.5. До компетенції Наглядової Ради належить:

- здійснення контролю за правильністю ведення бухгалтерського обліку Фонду;
- затвердження благодійних програм Фонду;
- здійснення контролю за цільовим використанням майна та коштів Фонду, призначених для здійснення благодійної діяльності;
- здійснення контролю за дотриманням порядку надання грантів.

4.4.6. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх та оформлюються відповідними протоколами чи постановами. Принцип голосування: один член Наглядової ради – один голос. При рівній кількості голосів голос Голови Наглядової Ради має вирішальне значення. У випадку, якщо функції Наглядової ради виконує Голова Наглядової ради, він приймає рішення одноособово.

4.4.7. Голова Наглядової ради:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає засідання Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- керує підготовкою матеріалів і проектів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- підписує протоколи засідань Наглядової ради і внутрішні нормативні документи, прийняті Наглядовою радою;
- здійснює іншу діяльність у межах додатково наданих Зборами Фонду повноважень.

5. ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ

5.1. Фонд є власником коштів та майна, необхідного для здійснення його статутної діяльності.

5.2. Майно та кошти Фонду складають:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять Фонду від ведення його основної діяльності;
- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги.

5.3. У власності Фонду можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.

5.4. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

5.5. Майно та кошти Фонду використовуються для виконання статутних цілей Фонду і не можуть бути предметом застави.

5.6. Фонд здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей.

5.7. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів, відповідно до вимог законодавства. На господарські витрати та утримання апарату Фонду може виділятися не більше 20 відсотків коштів від поточних надходжень Фонду у поточному році.

5.8. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не можуть бути розподілені між засновниками (учасниками), членами Фонду, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

Майно, доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації його мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.9. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Звітність Фонду відбувається у порядку, встановленому законодавством.

5.11. Активи благодійного фонду можуть формуватися учасниками та/або іншими благодійниками.

6. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

6.1. Фонд у відповідності з своїми статутними цілями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. Фонд може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

6.4. Фонд має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників фонду для участі в освітніх та культурологічних заходах, участі у конференціях тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

7.1. Питання про внесення змін та доповнень до статуту Фонду належить до компетенції Загальних зборів учасників.

7.2. Рішення про внесення змін та доповнень до статуту Фонду приймаються Загальними зборами учасників не менш як 3/4 голосів учасників Фонду на Загальних зборах учасників.

7.3. Статут Фонду викладається письмово, прошивається, пронумеровується та підписується Учасниками або уповноваженими особами, якщо законом не встановлений інший порядок затвердження установчих документів. Підписи Учасників та уповноважених осіб завіряються нотаріально лише у випадках, коли це вимагає законодавство України.

7.4. Державна реєстрація змін та доповнень до статуту Фонду проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ В РАЗІ ЛІКВІДАЦІЇ

8.1. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його реорганізації або ліквідації.

8.2. При реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до його правонаступників. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

8.3. Фонд ліквідується:

- за рішенням Загальних зборів учасників;
- на підставі рішення суду;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію Фонду приймається Загальними зборами учасників більшістю, не менш як 3/4 голосів від загальної кількості учасників Фонду.

8.5. Для управління справами Фонду під час його ліквідації, за рішенням Загальних зборів учасників, створюється ліквідаційна комісія. З дня утворення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Фонду.

8.6. У разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи не можуть розподілятися між засновниками, учасниками, членами, посадовими особами Фонду, а повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, які визначають учасники фонду не менш ніж 3/4 голосів від загальної кількості учасників Фонду, або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

8.7. Ліквідація Фонду вважається завершеною і Фонд припиняє свою діяльність з моменту внесення відповідного запису про це в Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

9.2. Фонд створено на невизначений строк.

9.3. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

10. ПІДПИС

Товариство з обмеженою відповідальністю “ПравДоп”
в особі Петренка Петра Петровича
