

**[ПРОТОКОЛ / РІШЕННЯ] [ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ / ЄДИНОГО  
УЧАСНИКА] № [ ]/2026  
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА [НАЗВА]  
Ідентифікаційний код [код]  
(далі "Підприємство")**

Дата: [ ] 202\_ року

Адреса: [місцезнаходження Підприємства]

**[ПРИСУТНІ УЧАСНИКИ] [ПРИСУТНІЙ УЧАСНИК]:**

[П.І.Б.], [дата] року народження, паспорт [серія, номер паспорта], виданий [ким видано] [дата видачі] року, зареєстрований/-а та проживає за адресою: [адреса], реєстраційний номер облікової картки платника податків - [ПІН], частка в статутному капіталі складає [відсоток] % Підприємства.

[Загальні збори Учасників] / [Єдиний Учасник] Підприємства вправі приймати рішення з усіх питань, що віднесені до його компетенції відповідно до Статуту та чинного законодавства України.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про реорганізацію Підприємства.
2. Про затвердження плану реорганізації Підприємства.
3. Про затвердження складу комісії з реорганізації.
4. Про затвердження строку для заявлення кредитором своїх вимог.
5. Про внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

**УЧАСНИК ПІДПРИЄМСТВА ПО ВСІМ ПИТАННЯМ ПОРЯДКУ ДЕННОГО  
ВИРШИВ:**

**1. Про реорганізацію Підприємства**

Провести реорганізацію Підприємства шляхом його перетворення в товариство з обмеженою відповідальністю:

**Повна назва:** Товариство з обмеженою відповідальністю [НАЗВА].

**Розмір статутного капіталу:** [цифра] грн. ([прописом] гривень).

**2. Про затвердження плану реорганізації Підприємства**

Затвердити наступний покроковий план процедури реорганізації Підприємства:

- внести відомості в ЄДР про початок процедури реорганізації Підприємства шляхом перетворення;
- повідомити кредиторів Підприємства про початок процедури реорганізації у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- провести інвентаризацію та оцінку майна Підприємства, а також скласти інвентаризаційний баланс;
- провести установчі збори засновників юридичної особи, що створюється в результаті перетворення Підприємства, для обрання органів управління новоствореною юридичною особою, затвердження статуту, а також обрання осіб, що будуть відповідальними за проведення державної реєстрації створення такої юридичної особи в ЄДР;
- провести розрахунки із кредиторами та затвердити передавальний акт.
- провести звільнення працівників Підприємства у зв'язку із його реорганізацією в порядку, встановленому чинним трудовим законодавством України (за потреби);
- провести державну реєстрацію припинення Підприємства;
- провести державну реєстрацію створення нової юридичної особи, що створюється в результаті перетворення Підприємства.

### **3. Про затвердження складу комісії з реорганізації**

Створити комісію з реорганізації Підприємства у наступному складі:

Голова комісії з реорганізації — [П.І.Б.], реєстраційний номер облікової картки платника податків — [ПІН].

Наділити комісію з реорганізації всіма повноваженнями щодо управління Підприємством у період реорганізації, а також правом представляти Підприємство у відносинах з будь-якими третіми особами та виступати в суді.

### **4. Про затвердження строку для заявлення кредиторами своїх вимог**

Затвердити такий строк для заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства: **2 (два) місяці** з моменту оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення діяльності Підприємства.

### **5. Про внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.**

Забезпечити внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про прийняття цього рішення та початок процедури припинення Підприємства у зв'язку з реорганізацією шляхом перетворення.

Уповноважити [П.І.Б.] (РНОКПП [ПІН]) підписувати та подавати від імені Підприємства заяви, повідомлення та інші документи державному реєстратору/нотаріусу, отримувати результати надання адміністративних послуг, а також вчиняти всі інші дії, необхідні для проведення державної реєстрації.

**ПІДПИСИ:**

[П.І.Б.]

---