
Чек-лист перед подачей № 1-ОП

Перед отправкой отчета целесообразно пройти короткую контрольную процедуру:

Что проверить

- ☐ Проверить, что используется действующая форма и актуальные коды согласно приказу № 641;
- ☐ Сопоставить остаток на начало с остатком на конец предыдущего месяца;
- ☐ Сверить все поступления и отгрузки с первичными документами;
- ☐ Сопоставить итоги раздела I с детализацией по контрагентам в разделе II;
- ☐ Распределить остаток раздела III по фактическим местам хранения и отдельно проверить ответственное хранение;
- ☐ Сверить импорт, экспорт и реэкспорт с таможенными декларациями;
- ☐ Проверить пересчет складских единиц в отчетные единицы измерения;
- ☐ Убедиться, что отсутствие операций отражено по правилам Порядка, а не просто оставлено как незаполненная форма;
- ☐ Проверить арифметическую связь между начальным остатком, поступлением, выбытием и конечным остатком.

Важно:

Закон № 3817-IX предусматривает финансовую ответственность за неподачу или несвоевременную подачу соответствующего отчета, а также за подачу отчета с недостоверными сведениями. Поэтому контроль № 1-ОП должен охватывать не только арифметику, но и правильность кодов, единиц измерения, контрагентов и мест хранения. Если вы хотите проверить отчет до подачи и снизить риск ошибок в кодах, остатках, единицах измерения или детализации по контрагентам, наша команда может провести предварительную юридическую проверку № 1-ОП.