

Чеклист для постачальника

Перевірте, чи маєте ви:

- ☐ підписаний договір і всі додатки
- ☐ документ про передачу обладнання
- ☐ акт або проект акту ПНР
- ☐ акт або проект акту навчання
- ☐ програму або чеклист ПНР
- ☐ програму або чеклист навчання
- ☐ докази виїзду спеціаліста
- ☐ листування з покупцем
- ☐ фото, відео або технічні звіти
- ☐ підтвердження консультацій після запуску
- ☐ докази користування обладнанням
- ☐ письмову відповідь на претензії покупця
- ☐ доказ направлення актів на підписання
- ☐ розрахунок залишку оплати

Важливо:

Якщо частини цих документів немає, їх потрібно не вигадувати, а правильно відновити хронологію подій на підставі наявних доказів і підготувати юридично коректну позицію.